



REGIONE VENETO



CENTRO
POLIFUNZIONALE
DON CALABRIA

AREA FORMAZIONE ADULTI E LAVORO

CORSO GRATUITO OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Al termine del corso sarai in grado di:

- Gestire i flussi informativi e comunicativi
- Realizzare la sistematizzazione di comunicazioni e documenti
- Realizzare il trattamento dei documenti amministrativo contabili

8 POSTI DISPONIBILI

DURATA : 60 ORE

INDENNITA' DI FREQUENZA : 3,50 EURO

DOVE : CENTRO POLIFUNZIONALE DON CALABRIA VIA SAN MARCO 121, VR

Per iscrizione rivolgersi al case manager del Collocamento Mirato

D.O.9 /2026 : "VOUCHER PER IL LAVORO PER LE PERSONE CON DISABILITA'" FINANZIAMENTO FRO REGIONE VENETO